

(144. 6.)

BIJLAGE C bis.

REGLEMENT op het Ziekenhuis der Rijks-universiteit te Leiden. 1)

§ 1. Van de directie.

Art. 1. Onder toezicht van curatoren is het beheer en de algemeene leiding in het ziekenhuis opgedragen aan een directeur en/of directrice, die in het ziekenhuis woont of wonen.

Hij of zij doet of zij doen niemand bij zich inwonen.

Art. 2. De directie wordt in het huishoudelijk beheer bijgestaan door eene adjunct-directrice en in het administratief beheer door een boekhouder.

Art. 3. Zij doet — gehoord de hoogleeraren wier klinieken in de verschillende afdelingen van het ziekenhuis zijn gevestigd — aan curatoren de noodige voorstellen tot aanstelling of ontslag van het verplegend personeel.

Verplaatsing van het verplegend personeel van de eene naar de andere afdeling geschiedt door haar in overleg met de hoogleeraren dier afdelingen.

Art. 4. Zij is belast met de algemeene leiding der verpleging, in overleg met de hoogleeraren.

Art. 5. Zij zorgt dat het verplegend personeel bij het verrichten der werkzaamheden zich naar de door haar, in overleg met de hoogleeraren, vastgestelde of vast te stellen regelen gedraagt, ook wat het uitgaan en het vervullen der wachtbeurten aangaat.

Art. 6. Zij draagt aan curatoren ter benoeming of ontslag voor de beambten, wier benoeming of ontslag bij curatoren berust.

Art. 7. Zij zorgt dat de lijders, die volgens den hoogleeraar der afdeling ontslagen kunnen worden, omdat zij geen verdere verpleging behoeven, of niet langer in het ziekenhuis kunnen blijven, omdat zij aan ongeneeslijke kwalen lijden, zoodra mogelijk het ziekenhuis verlaten.

Art. 8. Geeft een zieke den wensch te kennen naar het bezoek van een door hem of door haar aan te wijzen geestelijke, zoo draagt de directie zorg, dat deze zoo spoedig mogelijk met dien wensch in kennis wordt gesteld.

Art. 9. Zij geeft de kinderen van in het ziekenhuis overleden kraamvrouwen aan niemand anders af dan aan den wettelijken vertegenwoordiger, en bij ontstentenis van dezen aan den burgemeester van de feitelijke woonplaats der overledene.

Art. 10. Van alle geboorten en sterfgevallen in het ziekenhuis wordt door hare zorgen aangifte bij den ambtenaar van den burgerlijken stand gedaan, overeenkomstig de bepalingen van het burgerlijk Wetboek.

Art. 11. Van de lijders die gedurende hunne verpleging in het ziekenhuis krankzinnig mochten worden, geeft zij terstond kennis aan den burgemeester van de woonplaats, opdat voor opzending naar een krankzinnigengesticht onmiddellijk zorg worde gedragen.

Art. 12. Zij zendt jaarlijks, uiterlijk op 25 September, aan curatoren een uitvoerig verslag omtrent den toestand van het ziekenhuis.

Dit verslag loopt over het laatstverstreken studiejaar en betreft:

- a. het personeel;
- b. den toestand van het gebouw;
- c. den toestand van het meubilair;
- d. den toestand van de instrumenten en hulpmiddelen;
- e. het getal der verpleegden in ieder der afdelingen;
- f. het geldelijk beheer, wat betreft het laatst verlopen burgerlijk jaar;
- g. de maatregelen welke zij in het belang van het ziekenhuis wenschelijk acht;
- h. den toestand der apotheek.

Art. 13. Zij zendt jaarlijks vóór 1 Mei, voor zooveel haar beheer betreft, aan curatoren eene in bijzonderheden uitgewerkte begroting van alle uitgaven voor het volgend dienstjaar.

De begroting wordt gesplitst in:

- 1^o. personeel, afzonderlijk voor de beambten genoemd in elke § van dit reglement;
- 2^o. materieel:
 - a. voeding;
 - b. geneesmiddelen;
 - c. kosten van bewassing;
 - d. aankoop en onderhoud van kleedingstukken;
 - e. aankoop en onderhoud van ledikanten, matrassen en verdere benodigdheden voor ligging, met uitzondering van bedlinnen;
 - f. aankoop en onderhoud van linnengoederen en andere manufacturen;
 - g. aankoop en onderhoud van meubelen;

1). Vastgesteld bij beschikking van den Minister van Binnenlandsche Zaken van 31 December 1902, n^o. 10527/1, afd. Ond.

h. aankoop en onderhoud van instrumenten;
i. aankoop en onderhoud van glas en aardewerk, alsmede van voorwerpen voor huiselijk gebruik;
k. schoonhouden der lokalen, daaronder begrepen de aanschaffing van schoonmaakgereedschappen;
l. bureaubehoeften, briefporten, vrachten en andere huishoudelijke uitgaven.

Zijn uitgaven noodig die niet behooren tot de in dit artikel genoemde, dan worden daarvoor afzonderlijke posten onder *m* enz. uitgetrokken.

Art. 14. Jaarlijks binnen vier maanden na afloop van ieder dienstjaar. doet de directie aan curatoren rekening en verantwoording over dat dienstjaar. Mochten curatoren dit verlangen, dan zendt zij hun maandelijks of driemaandelijks juiste opgaven van den stand der gedane uitgaven.

Art. 15. Maandelijks op den door curatoren te bepalen dag zendt zij alle te betalen declaratiën ten laste van het ziekenhuis, behoorlijk door haar geverifieerd en voorzien van het bewijs van oplevering en goedkeuring, aan curatoren.

Art. 16. Ten genoegen van den Minister van Binnenlandse Zaken, en tot het bedrag door hem te bepalen, stelt de directie borgtocht voor haar beheer. De gelden, uit welken hoofde ook wegens het ziekenhuis van derden ontvangen, stort zij telkens over in 's Rijks schatkist.

Hare verantwoording deswege met de quitantie van storting zendt zij telkens aan curatoren.

Ontvangt zij gelden ter goede rekening van het Rijk, zoo zorgt zij voor stipte nakoming, voor zooveel haar betreft, der bepalingen van de wet van 5 October 1841 (*Staatsblad* n^o. 40).

Art. 17. De directie maakt jaarlijks de bestekken van aanbesteding op van hetgeen noodig is voor het ziekenhuis naar aanleiding der opgaven, volgens art. 27 haar verstrekt of haar door den apotheker opgegeven.

Art. 18. Zij houdt aantekening van alle aan haar ingediende schriftelijke aanvragen van huishoudelijke benodigdheden en vergelijkt die met de rekeningen van leveranciers, werkbazen, aannemers, enz.

Het onderzoeken en keuren van het aan het ziekenhuis geleverde geschiedt, behalve ten aanzien van de geneesmiddelen en verdere benodigdheden voor de apotheek, door de directie of, onder hare verantwoordelijkheid, door een of meer door haar daartoe aangewezen personen.

Art. 19. Zij zorgt dat de kleeren, die de zieken meebrengen, nadat zij behoorlijk zijn gedesinfecteerd en gereinigd, worden bewaard. Gelden en voorwerpen van waarde worden door haar in ontvangst genomen en bewaard, waarvan aan iederen zieke een bewijs van ontvangst wordt gegeven.

Zij houdt een register van ontvangst en weder afgifte daarvan.

§ 2. Van de adjunct-directrice.

Art. 20. De adjunct-directrice staat de directie meer bepaald in het huishoudelijk beheer bij.

Art. 21. Zij woont in het ziekenhuis en doet niemand bij zich inwonen.

Art. 22. Zij wijdt hare zorg aan de keuken, stelt in overleg met de hoogleeraren de spijslijsten op, en onderwerpt ze aan de goedkeuring van de directie.

Bijaldien in buitengewone gevallen andere spijsen of benodigdheden voor ernstige zieken door den betrokken hoogleeraar of zijn assistent worden voorgeschreven, zoo zal zij onder goedkeuring van de directie daarvoor zorg dragen.

Art. 23. Onder goedkeuring der directie beschikt zij over het dienstdoend personeel.

Art. 24. Zij oefent, indien zulks haar door de directie wordt opgedragen, met den magazijnmeester toezicht uit op de levering en het gebruik van de levensmiddelen, het huisraad, en van hetgeen verder voor den huishoudelijken dienst noodig is, behoudens verantwoording aan de directie, en keurt af alles wat niet volgens de door de aannemers onder teekende voorwaarden wordt geleverd.

Aan den aannemer van het afgekeurde wordt kennis gegeven dat hij het afgekeurde terug moet nemen en binnen den door de directie te stellen tijd het verlangde zal hebben te leveren, en dat bij niet-voldoening aan die opdracht de directie ten koste van den aannemer daarin zal voorzien.

Art. 25. Zij oefent toezicht uit op de spijskamer.

Art. 26. Zij zorgt dat de dagelijksche afval van het eten worde afgehaald door en afgeleverd aan den persoon wien het weghalen van den afval door curatoren is gegund.

Art. 27. Zij doet jaarlijks vóór 15 April, in overleg met den magazijnmeester, aan de directie schriftelijke opgave van alles wat voor het volgend dienstjaar kan geacht worden noodig te zijn voor voeding en huishoudelijke benodigdheden.

Art. 28. Zij zorgt voor de handhaving der orde in de verschillende eetzaalen, de slaapvertrekken der verpleegsters en van het dienstdoend personeel.

Art. 29. Zij gebruikt het middagmaal met de hoofdverpleegsters.

§ 3. Van den boekhouder.

Art. 30. De boekhouder staat de directie bij in het administratief beheer.

Zijne werkzaamheden worden door de directie geregeld.

Hij woont niet in het ziekenhuis.

Art. 31. Hij mag geen andere betrekking vervullen of waarnemen zonder goedkeuring van curatoren, de directie gehoord.

Art. 32. Hij is dagelijks van des voormiddags 9 uur tot des namiddags 4 uur, des Zondags des namiddags van 12 tot 1 uur op het bureau van het ziekenhuis aanwezig, onverminderd zijne verplichting om aldaar werkzaam te zijn, zoo dikwijls de dienst dit naar het oordeel der directie noodig maakt.

Art. 33. De boekhouder staat der directie bij in het opmaken der bestekken van aanbesteding van hetgeen noodig is voor het ziekenhuis, in het opmaken van de jaarlijksche begrotingen en rekeningen, enz.

Hij teekent de rekeningen van werkbazen, leveranciers, aannemers, enz. voor gezien.

Art. 34. Bij afwezigheid of ontstentenis wordt in zijn dienst voorzien volgens bepalingen door curatoren, in overleg met de directie, te maken.

§ 4. Van de assistenten in het ziekenhuis.

Art. 35. De werkzaamheden der assistenten in het ziekenhuis en de genees-, heel- en verloskundige hulp door hen te verleen, worden door de hoogleeraren ieder voor zijne afdeling geregeld. De assistenten houden registers van alle zieken, die op de klinieken en poliklinieken behandeld worden.

De hoogleeraar zorgt, dat er altijd geneeskundige hulp in het ziekenhuis voorhanden zij.

Zoo wel de hoogleeraren als hunne assistenten zijn verplicht om datgene wat op de ziekenzalen noodig is schriftelijk bij het bureau van de directie aan te vragen.

Art. 36. Bij ontstentenis van den hoogleeraar, aan wien zij zijn toegevoegd, kunnen zij hem vervangen, mits zij daartoe volgens de wet op de uitoefening der geneeskunst zijn bevoegd.

Art. 37. Wanneer zij buiten het ziekenhuis bezoeken bij patiënten afleggen, kunnen zij zich daarbij door een of meer studenten in de faculteit der geneeskunde, daartoe door den hoogleeraar aangewezen, doen vergezellen.

Art. 38. De inwonende assistenten verleen hunne hulp, ook als die door een anderen hoogleeraar, dan aan wien zij zijn toegevoegd, tijdelijk verlangd wordt.

Bij het voorkomen van belangrijke ziektegevallen zorgen zij, dat daarvan terstond kennis worde gegeven aan den hoogleeraar, dien het aangaat. Althans een hunner is te allen tijde in het ziekenhuis aanwezig. Zij zorgen dat de personen die hen bezoeken zich vóór middernacht verwijderen en brengen geen nacht buiten het gebouw door zonder toestemming van den hoogleeraar, aan wien zij zijn toegevoegd.

§ 5. Van de beambten, niet in de vorige paragrafen genoemd.

(Algemeene bepalingen.)

Art. 39. De beambten, in het opschrift dezer § bedoeld, zijn ondergeschikt aan de directie en, voor zooveel het geneeskundige betreft, ook aan de hoogleeraren en hunne assistenten.

Art. 40. Zij die in het gebouw wonen, mogen zich daaruit niet verwijderen zonder vergunning van de directie, noch iemand bij zich laten inwonen. Zij die niet aldaar wonen be-geven zich in geval van brand in of nabij het gebouw ten spoedigste derwaarts.

Art. 41. De werkzaamheden der beambten en hun ambtelijke werktijd, voor zoover dit reglement daarin niet voorziet, worden door de directie, de hoogleeraren of hunne assistenten gehoord, geregeld.

Art. 42. Alles wat zij bij den dienst van noode hebben, wordt door hen schriftelijk, en zooveel mogelijk tegen afgifte van het buiten dienst gestelde, op het bureau der directie aangevraagd.

Gebreken aan de gebouwen, aan de voorwerpen en instrumenten brengen zij ter kennis van de directie.

Art. 43. Bij het verlaten en binnentreden van het gebouw zijn zij aan de visitatie onderworpen, bedoeld bij art. 95 van dit reglement.

Art. 44. Het vragen van fooien of geschenken is hun verboden. Ontvangen zij ze ongevraagd, dan doen zij daarvan telken dage afgifte aan de directie, die het ontvangene, na verloop van elk kwartaal, onder hen verdeelt.

§ 6. Van de beambten in de apotheek.

Art. 45. De apotheker is belast met en verantwoordelijk voor den dienst in de apotheek.

Art. 46. Hij bezorgt zoo spoedig mogelijk de geneesmiddelen voor de verpleegden in de ziekenzalen en geeft die, welke

in de polikliniek worden voorgeschreven, af aan hen die gerechtigd zijn ze gratis te ontvangen.

Onder geenerlei voorwendsel is hij bevoegd aan wie het ook zij, behalve de hierboven genoemde personen, geneesmiddelen af te leveren, noch aan iemand iets in de apotheek ten gebruike af te staan.

Art. 47. Hij zorgt dat te allen tijde van alle artikelen eene genoegzame hoeveelheid in de apotheek voorhanden is, en vraagt daartoe maandelijks het benodigde schriftelijk bij de directie aan.

Art. 48. Hij ziet bij de levering nauwkeurig toe op de deugdelijkheid en de hoeveelheid der geleverde waar.

Art. 49. Hij houdt aantekening van alle door hem afgegeven geneesmiddelen, met vermelding van den tijd van afgifte.

Art. 50. Jaarlijks vóór 25 September levert hij bij de directie een staat der apotheek over het afgelopen studiejaar in.

Hij legt daarbij over opgaven:

1°. van de in dat jaar aangekochte geneesmiddelen, verbandgoederen en ander materiaal en van hetgeen daarvan bij het einde van dat jaar aanwezig was;

2°. van de vervaardigde preparaten;

3°. van de afgeleverde geneesmiddelen.

Art. 51. Aan de opdracht van hoogleeraren en assistenten om scheikundige onderzoekingen te doen in het belang van het ziekenhuis geeft hij ten spoedigste gevolg.

Art. 52. Hij doet jaarlijks vóór 15 April aan de directie de schriftelijke opgaaf van alles wat voor den dienst van het volgend jaar moet worden aanbesteed en vermeldt daarbij het minimum en maximum van de vermoedelijk noodige hoeveelheid. Hij zorgt dat de monsters voor de aanbesteding in tijds gereed zijn en geeft aan de gegadigden de noodige inlichtingen.

Art. 53. Ontslag wordt door hem, ten minste drie maanden te voren, door tusschenkomst van curatoren aangevraagd.

Art. 54. De hulpapotheker en de stamper staan den apotheker ter zijde in alles wat door hem voor den dienst der apotheek van hen wordt gevorderd.

§ 7. Van den magazijnmeester.

Art. 55. De magazijnmeester draagt zorg voor de goederen in de magazijnen, houdt daarvan nauwkeurig boek en houdt de magazijnboeken behoorlijk bij. Deze boeken laat hij elke maand door de directie viseeren, en geeft haar kennis wanneer aanvulling van de magazijnen noodig is.

Art. 56. Hij onderzoekt, indien zulks hem door de directie wordt opgedragen, met de adjunct-directrice bij elke levering de hoeveelheid en de deugdelijkheid der geleverde goederen en levensmiddelen en geeft telkens aan de directie kennis van den uitslag van hun onderzoek, wanneer dit tot afkeuring aanleiding heeft gegeven.

Art. 57. Aan de hoofdverpleegster bij elke afdeeling geeft hij een door hem gewaarmerkten inventaris af van hetgeen aan hare afdeeling is verstrekt.

§ 8. Van den machinist en den stoker.

Art. 58. De machinist is belast met de zorg voor de stoomketels en stoommachines, de ketels en buizen voor de verwar-

ming der corridors, de waterleidingen, pompen, gastoeuvelen, brandblusmiddelen en alle mechanische inrichtingen.

Hij draagt zorg, dat op den vereischten tijd de noodige hoeveelheid stoom aanwezig zijn.

Art. 59. Bij noodzakelijke reparatiën of veranderingen van de werktuigen of inrichtingen, die tot zijn werkkring behooren, verleent hij zijne hulp, voor zoover dit met zijne gewone werkzaamheden vereenigbaar is.

Den stoker, en zoo noodig den anderen beambten, geeft hij de aanwijzingen die zij bij het verrichten van mechanische werkzaamheden behoeven.

Art. 60. In overleg met den badmeester neemt hij des morgens vroeg maatregelen voor de verwarming van het badwater.

Art. 61. De stoker is den machinist behulpzaam, volgt diens bevelen op en vervangt hem bij ontstentenis.

§ 9. Van den amanuensis bij de lijkopeningen.

Art. 62. De amanuensis is bij de lijkopeningen tegenwoordig en draagt zorg, dat de lijken van patiënten op behoorlijke wijze in de daarvoor bestemde bewaarplaats worden geplaatst.

Art. 63. Zonder toestemming van den hoogleeraar of assistenten laat hij niemand bij de lijken toe.

§ 10. Van den badmeester en de badvrouw.

Art. 64. De badmeester overlegt met den machinist de maatregelen voor de verwarming van het badwater.

Hij zorgt, in overleg met de badvrouw, dat het linnengoed in de badkamer aanwezig is. Hij verwarmt de badkamers tot de voorgeschreven temperatuur.

Art. 65. De badmeester en de badvrouw ontvangen van de hoofdverpleegsters der verschillende afdelingen de noodige aanwijzingen, naar aanleiding van de aldaar voorhanden badlijsten.

Zij dienen de baden toe op de wijze en de volgorde door de hoogleeraren of assistenten voorgeschreven.

Art. 66. Bij het komen van nieuwe patiënten in het ziekenhuis worden de door de hoogleeraren of assistenten voorgeschreven reinigingsbaden gegeven, waarbij assistentie wordt verleend door de verpleegsters der afdeling, waarin de lijders verpleegd zullen worden.

Art. 67. Op een door de assistenten te bepalen uur doen badmeester en badvrouw hun verslag omtrent alles, wat bij de baden belangrijks is voorgevallen.

Art. 68. Desgevorderd verleenende de badmeesters en badvrouw ook des nachts hunne hulp tot het geven van baden aan lijders.

Art. 69. Zij geven geen baden aan personen die niet in het ziekenhuis verpleegd worden, tenzij deze voorzien zijn van een bewijs van een der hoogleeraren of assistenten aan den geneeskundigen dienst verbonden.

Art. 70. De badvrouw zorgt dat de badkamers worden gereinigd en dat de benodigdheden tijdig in orde zijn.

Zij bewaart zorgvuldig de sleutels die haar door de directie worden ter hand gesteld.

Art. 71. Des avonds ziet de badmeester alles na wat tot de badinrichting behoort, geeft het linnengoed ter berging aan de badvrouw en zorgt, in overleg met den machinist, dat er des nachts steeds warm water voorhanden is.

§ 11. Van de hoofdverpleegsters en de verpleegsters.

Art. 72. De hoofdverpleegsters hebben het toezicht over de verpleegsters, waaksters en andere bedienden, tot hare afdeeling behorende.

De dienst wordt door haar in overleg met de directie, die met de algemeene leiding der verpleging belast is, geregeld. Klachten over den dienst brengen zij ter kennis van de directie.

Art. 73. De hoofdverpleegsters zijn tegenwoordig op de poliklinieken.

Zij gaan de lokalen en wandelplaatsen tot hare afdeeling behorende rond, en waken dat daar alles in orde zij.

Art. 74. Gelden en kostbaarheden, door haar bij de patiënten of bij overledenen gevonden, geven zij af aan de directie.

Art. 75. Zij zorgen voor de reiniging der nieuw opgenomen verpleegden en voor de zuivering hunner klederen, waarvan de zorg van bewaring is opgedragen aan de directie.

Zij zorgen dat boven het kraankbed van elken verpleegde duidelijk zichtbaar zijn het nummer, waaronder hij of zij in het register van opneming is vermeld, alsmede de voor elken dag door den hoogleeraar of diens assistent voor dien verpleegde schriftelijk voorgeschreven wijze van behandeling.

Art. 76. Geen bezoekers worden door haar in de ziekenzalen toegelaten, tenzij dit door de directie of de hoogleeraren of assistenten wordt toegestaan.

Zij zien toe dat verpleegden en hunne bezoekers zich behoorlijk gedragen, dat laatstgenoemden geen eet- of drinkwaren medebrengen en in den regel niet langer dan een kwartier uur vertoeven, en dat alles geweerd worde wat de goede zeden zou kunnen kwetsen of aanstoot geven.

Art. 77. Zij zorgen dat alle lokalen in hare afdeeling behoorlijk worden gereinigd, zien toe op het beddegoed en het verplegingsmateriaal en wijzen aan de directie aan hetgeen wassching en desinfectie behoeft.

Zij zorgen zooveel mogelijk voor luchtversching. Wekelijks, of zoo noodig meermalen, voorzien zij hare onderhoorigen en de verpleegden van schoon bedlinnen.

Art. 78. Zij zijn jegens de directie verantwoordelijk voor de boeken die ten dienste der verpleegden worden afgegeven, en voor de wederoplevering der fleschjes en potjes uit de apotheek afgeleverd.

Zij zorgen dat de geneesmiddelen door de verpleegden verbruikt worden en dat de spijsen en dranken hun worden uitgereikt.

Zij houden de spijsboeken bij en wijken niet dan in bijzondere gevallen van de volgens art. 22 opgemaakte spijslijsten af.

Zij geven dagelijks, bij een behoorlijk door den hoogleeraar of zijn assistent geteekend orderbriefje, aan de adjunct-directrice op, op hoeveel verpleegden den volgenden dag voor het gewone menu is te rekenen en of afwijkingen van dat menu noodig zijn.

Huishoudelijke benodigdheden kunnen door haar, zooveel mogelijk tegen afgifte van het buiten dienst gestelde, schriftelijk aan de directie worden aangevraagd.

Art. 79. Zij zorgen dat de verpleegden niet uitgaan zonder verlof van den hoogleeraar of zijn assistent tot wiens afdeling de verpleegde behoort.

Zij geven de directie kennis van de lijders die ontslagen kunnen worden omdat zij geen verdere verpleging behoeven, of aan een ongeneeslijke kwaal lijdende, niet in het ziekenhuis kunnen blijven, en zijn de directie behulpzaam om die zoo spoedig mogelijk te doen vertrekken.

Art. 80. Wordt door een verpleegde de tegenwoordigheid van een geestelijke gewenscht, dan geven zij daarvan kennis aan de directie.

Art. 81. Zonder toestemming van den hoogleeraar of zijn assistent geven zij aan de verpleegden geen inlichtingen aangaande den aard hunner ziekte.

Art. 82. Zij voorzien de lijken van het noodige linnen en doen die op de voorgeschreven wijze naar het doodenhuis overbrengen.

Art. 83. Na overlijden of ontslag der verpleegden doen zij de kribbe, het linnengoed en het beddegoed reinigen.

Art. 84. Zij houden een register van het getal der inkomende, uitgaande, verplaatste en overleden verpleegden, volgens een door de directie haar te verstrekken model. Dat register leggen zij maandelijks aan den assistent der afdeeling en aan de directie over.

Art. 85. Zij dragen zorg dat alle schriftelijke aanvragen, behalve de orderbriefjes der spijslijsten, welke aan de adjunct-directrice moeten worden afgegeven (art. 78), door de hoogleeraren of hunne assistenten voor den geneeskundigen dienst gedaan, onmiddellijk op het bureau van de directie worden bezorgd.

Art. 86. Zij geven bijzonder acht op vuur en licht en doen niets koken op tafel- of andere lichten.

Art. 87. Zij zijn verantwoordelijk voor den inboedel welke haar, volgens een door de directie onderteeekenden inventaris, wordt toevertrouwd.

Alle drie maanden doen zij aan de directie, op een door haar te bepalen dag, opgave van het linnen- en beddegoed en alles wat onder hare bewaring is.

Art. 88. De hoofdverpleegsters gebruiken het middagmaal met de adjunct-directrice.

Art. 89. Indien zij uit hare betrekking wenschen ontslagen te worden, geven zij daarvan ten minste drie maanden te voren kennis aan de directie.

Art. 90. Hij neemt de brieven, pakketten en boodschappen alles wat de behandeling en de hulp der verpleegden betreft, en in de werkzaamheden haar bij de vorige artikelen opgedragen.

Art. 91. Ten behoeve der verpleegsters is een afzonderlijk persoon, die zich niet met de verpleging inlaat, maar uitsluitend belast is met de huishoudelijke zorg voor de verpleegsters, onder verantwoordelijkheid aan de directie.

Art. 92. De verpleegsters zijn verplicht de colleges bij te wonen, die te haren behoeve in het ziekenhuis mochten gegeven worden.

Art. 93. Evenmin als de verpleegsters mogen de hoofdverpleegsters, zonder toestemming van den hoogleeraar of zijn assistent, den verpleegden iets verschaffen buiten hetgeen vanwege het ziekenhuis wordt verstrekt.

Ook dragen de hoofdverpleegsters zorg dat de verpleegsters of bedienden hun werk niet door de verpleegden doen verrichten.

§ 12. Van de portiers.

Art. 94. De portier, in zijne werkzaamheden bijgestaan en gehoorzaamd door den tweede-portier en bij ontstentenis

door hem vervangen, verricht zijnen dienst in de portierskamer. Hij is gekleed in de hem verstrekte uniform.

Art. 95. Hij laat niemand tot het ziekenhuis toe, die niet verbonden is aan het ziekenhuis, of voor zooverre de directie, de hoogleeraren of hunne assistenten daartoe vergunning gaven.

Hij visiteert de mannelijke personen die het gesticht betreden, uitgezonderd de hoogleeraren, de assistenten en studenten; bij vrouwelijke personen, de directrice en adjunct-directrice uitgezonderd, heeft deze visitatie plaats door eene dienstbode, door de directie aan te wijzen.

De verpleegden worden bij het uitgaan op gelijke wijze gevisiteerd.

Art. 96. Mocht iemand weigeren zich aan de visitatie te onderwerpen, zoo brengt de portier zulks terstond ter kennis van de directie, wier beslissing hij afwacht alvorens den in- of uitgang toe te staan.

Art. 97. De portier laat de verpleegsters, de bedienden of suppoosten aan wie het uitgaan is toegestaan niet uit dan op vertoon van een door de directie afgegeven bewijs.

Komen zij later dan op den bepaalden tijd terug, dan geeft hij daarvan kennis aan de directie.

Art. 98. Hij laat de personen die verlangen de hoogleeraren, assistenten of andere inwonende personen, of wel den boekhouder, te spreken, in de spreekkamer en laat hen aandiennen.

Hij bedient het schellebord.

Art. 99. Hij neemt de brieven, pakketten en boodschappen in ontvangst en bezorgt die terstond op het bureau der directie.

Art. 100. Aan hen die het gesticht verlatende iets voor de suppoosten verlangen te geven, wijst hij de daartoe geplaatste fooienbus aan.

Art. 101. Hij draagt zorg dat op het aanplakbord geene aanplakkingen worden gedaan zonder voorkennis en goedvinden van de directie.

Art. 102. Het is hem niet geoorloofd aan iemand der inwonenden eenig voorwerp te schenken of te verkoopen.

§ 13. Van de dienstboden, daglooners, schoonmaaksters, werksters, tuinman, enz.

Art. 103. Voor zoover de hierbedoelde suppoosten niet in het gebouw woonachtig zijn, zorgen zij op de door de directie bepaalde tijden aanwezig te zijn.

§ 14. Van de afwezigheid en verlof der beampten.

Art. 104. Op de beampten, wier werkkring en verplichtingen bij dit reglement worden geregeld, zijn toepasselijk artt. 55—59 van het reglement op den werkkring en de verplichtingen der beampten bij de Rijks-universiteiten, zooals die zijn vastgesteld bij beschikking van 4 November 1882, n^o. 4126, Afd. Onderwijs.

§ 15. Van de zieken.

Art. 105. De zieken die in het ziekenhuis te Leiden verpleegd worden, zijn onderscheiden in twee soorten, te weten:

1^o. zieken die in het belang van het onderwijs worden opgenomen;

2^o. zieken over wier opname met de gemeente Leiden eene overeenkomst door het Rijk is gesloten.

Art. 106. Over het opnemen van zieken in het belang van het onderwijs beslissen hoogleeraren, ieder voor zijne afdeeling, voor zoover de ruimte en de beschikbare geldmiddelen en de in verband daarmee door curatoren aan de directie gegeven voorschriften de opneming toelaten.

Art. 107. De hoogleeraren, ieder in zijne afdeeling, zijn verplicht patiënten, in het belang van het onderwijs opgenomen, het gesticht te doen verlaten zoodra hunne verpleging niet meer voor het onderwijs dienstig wordt geacht, of wanneer zij aan een ongeneeslijke kwaal lijden.

De zieken uit de gemeente Leiden worden terstond ontslagen, zoodra zij geen verdere verpleging behoeven.

Art. 108. Zieken die niet in het ziekenhuis verpleegd

worden, kunnen op vertoon van een bewijs, afgegeven door een deskundige en goedgekeurd door een der in het ziekenhuis werkzame hoogleeraren of assistenten gebruik maken van de baden in het ziekenhuis op het door de directie te bepalen tijdstip.

De daarvoor bij de directie vooruit te betalen kosten zijn f 1 voor een gewoon bad en f 1,50 voor een kunstbad.

§ 16. *Algemeen voorschrift.*

Het personeel van het ziekenhuis mag noch rechtstreeks noch zijdelings in eenige leverantie ten behoeve van het ziekenhuis betrokken zijn of daaruit eenig voordeel genieten.